



## **REGULAMIN REKRUTACJI**

### **ORAZ WARUNKI UCZESTNICTWA UCZNIÓW W PROJEKCIE „SZANSA DLA KAŻDEGO”**

***Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX, Działanie 9.1.2.***

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne**

Regulamin określa kryteria i tryb przeprowadzenia naboru uczestników projektu „Szansa dla każdego” oraz warunki uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w Szkole Podstawowej Nr 1 w Wysokiem Mazowieckiem, w okresie od 07.02.2011 do 31.12.2011.

## **§ 2**

### **Zasady rekrutacji**

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji na zajęcia pozalekcyjne prowadzone w ramach

projektu „Szansa dla każdego”.

Podmiotem rekrutującym uczniów jest biuro realizacji projektu zlokalizowane w Szkole Podstawowej nr 1 w Wysokiem Mazowieckiem przy ul. Kościelnej 1.

Osobami odpowiedzialnymi za rekrutację są: Kierownik i Koordynator projektu.

Projekt skierowany jest do uczniów klas I – III Szkoły Podstawowej Nr 1 w Wysokiem Mazowieckiem prowadzonej przez Gminę Miejską Wysokie Mazowieckie.

Projekt zakłada równość płci w dostępie do oferowanych form zajęć.

Rekrutacja uczestników prowadzona będzie wg zasad przyjętych w regulaminie. Do projektu zostanie zakwalifikowanych około 181 uczniów i uczennic, którzy przydzieleni zostaną zgodnie z regulaminem rekrutacji do odpowiedniej grupy.

Bezpośredniej rekrutacji dokonają wychowawcy klas, kierując się następującymi kryteriami:

- predyspozycje w danej dziedzinie,
- uzdolnienia lub problemy w nauce,
- opinia rodziców,
- orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (w przypadku osoby niepełnosprawnej).

Kierownik projektu i Koordynator projektu mogą wyrazić zgodę na udział beneficjenta w dwóch rodzajach zajęć.

Wychowawcy sporządzą listy ostatecznych beneficjentów do udziału w poszczególnych zajęciach. W przypadku małej ilości zgłoszeń, rekrutacja będzie prowadzona do momentu

rozpoczęcia zajęć. Listę osób zakwalifikowanych do projektu będzie dostępna w Biurze Projektu (sekretariat) oraz u wychowawców klas przed terminem rozpoczęcia zajęć.

### **§ 3**

#### **Zgłoszenie i zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Chęć udziału w projekcie należy zgłosić do wychowawcy klasy.

Aby dziecko mogło uczestniczyć w projekcie rodzic lub prawny opiekun jest zobowiązany wyrazić pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych,

### **§ 4**

#### **Reklamacja/skargi dotyczące rekrutacji**

Wszelkie reklamacje i/lub skargi dotyczące rekrutacji powinny być składane w formie pisemnej w terminie do 3 dni od daty ogłoszenia listy beneficjentów osobistych.

Reklamacje i/lub skargi powinny zawierać imię, nazwisko wnioskodawcy, dokładny adres, którego ucznia dotyczy skarga, jak również opis podstaw reklamacji i/lub skargi.

Reklamacje rozpatrywane będą przez Kierownika Projektu w terminie 3 dni od dnia ich doręczenia.

O wyniku postępowania reklamacyjnego beneficjent ostateczny zostanie powiadomiony telefonicznie lub pisemnie.

## **§ 5**

### **Prawa i obowiązki beneficjentów ostatecznych**

Beneficjent ostateczny jest uprawniony do:

- bezpłatnego udziału w projekcie,
- bezpłatnego korzystania z pomocy dydaktycznych zakupionych na potrzeby projektu,
- rezygnacji z udziału w zajęciach spowodowanej ważnymi przyczynami.

Beneficjent ostateczny jest zobowiązany do:

- udziału w projekcie zgodnie z przyjętym harmonogramem,
- udziału w minimum 80% zajęć projektowych (nieobecność musi być usprawiedliwiona przez rodzica lub opiekuna prawnego,
- wypełniania ankiet oraz testów przeprowadzanych w ramach projektu,
- poddania się badaniom ewaluacyjnym,

O rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie realizator zajęć niezwłocznie powiadamia koordynatora projektu.

## § 6

### **Skreślenie uczestnika z udziału w projekcie**

Przekroczenie 20% nieobecności przez uczestnika bez podania usprawiedliwienia będzie

podstawą do skreślenia z listy beneficjentów.

Decyzja o skreśleniu uczestnika z listy podejmuje Koordynator projektu.

Analiza frekwencji będzie prowadzona cyklicznie przez Asystenta koordynatora projektu.

## **§ 7**

### **Ochrona danych osobowych**

Wszystkie dane osobowe uczestników projektu będą zbierane, przetwarzane i udostępniane na zasadach zgodnych z prawem obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Administratorem danych osobowych zbieranych podczas realizacji projektu jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla POKL, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

Uczestnicy projektu podają swoje dane osobowe dobrowolnie.

Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.



Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 19.01.2011 r.